

FECHA DE LA REUNIÓN:	22	07	2022	HORA DE INICIO:	3:00AM	HORA DE TERMINACION:	04:00 pm
----------------------	----	----	------	-----------------	--------	----------------------	----------

1. TIPO DE REUNIÓN

ORDINARIA:	<input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA:	<input type="checkbox"/>	COMITÉ:	<input checked="" type="checkbox"/>	ÉTICA HOSPITALARIA	
NOMBRE DEL COMITÉ:	ÉTICA HOSPITALARIA					CONSECUTIVO DE ACTA	07

2. CONTROL DE ASISTENCIA

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	ASISTIO SI/NO
1	KEILYN DE LA ESPRELLA	COORDINADOR ASISTENCIAL	SI
2	MARCELA ARROYO	COORDINADOR PMS	SI
3	YENI MARIA MENGUAL	ALIANZA DE USUARIO	SI
4	SILVIA JUSAYU	ALIANZA DE SUARIO	SI
5	SANDRA PALACIO	TRABAJADOR SOCIAL	SI
6	IVON ROSANA MANJARREZ USTARIS	GERENTE	SI

3. ORDEN DEL DÍA

No.	TEMAS	RESPONSABLE
1	Bienvenida	Sandra palacio
2	Oración al Dios creador	SANDRA PALACIO
3	Lectura de los compromisos anteriores	Sandra palacio
4	Socialización: derechos y deberes	Sandra palacio
5	Proposiciones y Varios	Todos los miembros
6	compromiso	Todos los miembros

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS COMPROMISOS GENERADOS EN LA REUNIÓN O ACTA DE COMITÉ ANTERIOR

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Dejar 5 fichos para laboratorios para pacientes prioritarios que se entregara a trabajo social este compromiso se ha llevado de la mano con el bacteriólogo dando los turnos prioritarios a materna y pacientes de riesgo cardiovascular y sido favorable para la no devolución de los pacientes.	SIAU	JUNIO 2022
2	Tomar un valor como la responsabilidad para desarrollar con los pacientes este valor se inyecta a nuestros usuarios con el fin de dar cumplimiento a las citas programadas dentro y fuera de la institución para darle continuidad a su tratamiento lo que se ejerce de manera mensual esta actividad con otros valores desde siau en la educación	SIAU	JUNIO

5. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

No.	DESCRIPCIÓN
1	Se le dio la bienvenida a cada uno de los participantes a la reunión con fin de continuar el proceso de la reunión del comité de

	<p>ética hospitalaria con el fin de dar respuestas oportunas aquellas situaciones a las cuales necesitan respuestas oportunas para el mejoramiento del servicio afectado, y lograr así la satisfacción del paciente y así mismos somos los protagonistas en este proceso de acompañar a nuestros usuarios. No se cuenta con la asistencia de nuestra gerente por compromisos fuera de la institución hay quorum para dar inicio a la reunión establecida para el día hoy.</p>
2	<p>Damos inicio al comité de tica del mes del mes de julio 2022 De ante mano le damos gracias al Dios creador por darnos la oportunidad de participar de esta actividad donde podemos contribuir con la sociedad en el mejoramiento de las situaciones que entorpecen el buen funcionamiento de los procesos dentro de la institución y alterando la satisfacción de nuestros usuarios.</p>
3	<p>Se realiza con el objetivo de continuar con la protección y la defensa de los derechos y deberes de nuestros usuarios que así mismo seamos garantes de que esto se cumpla según lo exige la ley dentro del aipsi outtajiapulee realizamos la promulgación de esta en su lengua materna para que estos las hagan cumplir donde llegue desde el área siau se ha implementado la estrategia de que todos somos garantes de que esto se cumpla si llegado el caso de hacerse se pase por escrito a nuestro usuario el motivo del incumplimiento. Y la respuesta u solución que se le dé.</p> <p>SOCIALIZACIÓN DEL TEMA DE INTERÉS:</p> <p style="text-align: center;">Derechos de los pacientes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir libremente al médico o profesional de la salud, así como a la institución de salud que le prestará la atención requerida con los recursos disponibles. 2. Disfrutar de una comunicación plena y clara con el médico, acorde con sus condiciones, que le permita disponer de información suficiente respecto a la enfermedad que padece , su pronóstico, alternativas de tratamiento propuesto, y los riesgos que estos conllevan. También tiene derecho a que usted, sus familiares y representantes, en caso de inconsciencia o minoría de edad consientan o rechacen estos procedimientos, dejando constancia ojalá por escrito de su decisión. 3. Recibir un trato digno y considerado, respetando sus creencias y costumbres, así como a expresar su opinión personal acerca de su enfermedad. 4. Que la información contenida en su historia clínica sea tratada de manera confidencial y secreta y que, sólo con su autorización pueda ser conocida; excepto en los casos determinados por la Ley. 5. Que le presten durante todo el proceso de la enfermedad, la mejor asistencia médica disponible, pero respetando sus deseos con relación a los tratamientos propuestos. 6. Recibir la atención de urgencias sin condición alguna, así mismo tiene derecho a recibir explicaciones acerca de los costos por los servicios, tanto de los profesionales de la salud como de la Clínica. 7. Recibir o rehusar apoyo espiritual, moral o religioso, de acuerdo con sus convicciones. 8. Que le respeten la voluntad de participar o no en investigaciones realizadas por personal científicamente calificado. Así mismo a ser enterado acerca de los objetivos, métodos, posibles beneficios, riesgo previsible e incomodidades que el proceso investigativo pueda implicar. 9. Que se respete su voluntad de rehusar la donación de sus órganos para que éstos sean trasplantados a otro enfermo, habiendo cumplido previamente con los requisitos de Ley. 10. Morir con dignidad y a que se le respete su voluntad de permitir que el proceso de la muerte siga su curso natural en la fase terminal de la enfermedad. <p style="text-align: center;">Deberes de los pacientes</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ofrecer un trato digno, respetuoso y considerado a todo el personal de la Clínica, al igual que otros pacientes y sus



familias.

- b. Dar información veraz sobre sus antecedentes clínicos y demás datos solicitados por el personal de la Clínica. Seguir las indicaciones médicas y de los demás integrantes del equipo de salud, en los casos en los cuales haya aceptado el tratamiento.
- c. Cuidar su salud y la de su comunidad.
- d. No discriminar a persona alguna en razón de su raza, sexo, condición o culto religioso.
- e. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes y demás normas; así como las Políticas y normas internas de la Clínica.
- f. Conocer, ejercer y cumplir con total responsabilidad, los derechos y deberes que le otorga e impone el régimen de seguridad social en salud, así como el contenido del plan adicional de salud que haya adquirido destacando, por su importancia frente a la comunidad el deber de hacer uso racional de los servicios de salud.
- g. Reportar al personal de la clínica cualquier situación que considere anómala o que pueda atentar contra sus derechos como ser humano y paciente.
- h. Respetar las indicaciones contenidas en los folletos de información a pacientes de la Clínica.
- i. Dar un trato cuidadoso a los bienes de propiedad de la Clínica; que están para su servicio.
- j. Pagar la cuenta correspondiente a los servicios recibidos, tanto de los profesionales de la salud como los de la Clínica.

Alianza de usuario yeni maria mengual manifestó que ha sido garante de la defensa de estos derechos en otras instituciones ante la clínica umi y la eps anas wayuu donde se ha evidenciado que los usuarios han sido atropellado de alguna manera porque no le dan sus citas con especialista oportunamente. Así mismo cuando son con especialista que las autorizaciones son muy demoradas y porque muchas veces no les dan sus viáticos cuando van a viajar y se ha visto en la necesidad de acompañar a estos usuarios ante la eps

La coordinadora de PYM refiere que ha sido también garante de estos derechos cuando un paciente de RCV es inasistentes a su cita y se prioriza para su atención y es así como podemos trabajar de la mano que estos derechos sean defendidos en contra de todo lo que se presente al usuario y así garantizamos la satisfacción del mismo.

También dejamos en la manos del usuario el que también cuida y haga cumplimiento de los deberes dentro de la institución y fuera de con un núcleo familiar,

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

PQRAF

4

Para el mes de Julio 2022 se realizaron 4 aperturas de buzón con la compañía de miembros de la alianza de usuarios donde se puede evidenciar que no se presentaron ni quejas ni reclamos de parte de nuestros usuarios lo que nos permitió seguir con la promoción de la importancia de las pqrsf para mejorar cada día en nuestras actividades. Es así como buscamos que eso que muchas veces manifestamos en los pacillo ante cualquier demora en el servicio o que evidenciamos que no está bien lo plasmamos personalmente o con el apoyo del trabajador social para mejorar dicha manifestación.



VIGILADO

ENCUESTA DE SATISFACCION.

En la encuesta de satisfacción vemos que la población tomada como muestra para este mes de julio 2022 se evidencia algunas de las manifestaciones más comunes lo siguiente.

1. que no me llamaron en el tiempo que me habían indicado en la consulta con el médico.
2. Hubo mucha falla en el sistema ya que los medico se demoraba más de lo debido en la consulta lo cual generó molestia en algunos usuarios.
3. Hubo algunos pacientes que no se encontraban satisfecho por la atención de los especialista debido a que no se le indicaban mucho del tratamiento a seguir que solo se dedicaba a escribir y a escribir
4. Algunos que se les olvido las indicaciones sobre sus medicamentos lo cual tenía que buscar a la enfermera o trabajador social para explicarle los medicamentos.
5. Y otros pacientes que refieren a ver demorada mucho para colocar una inyección en procedimiento.
6. Y también mencionaba la importancia de la explicación que recibían desde admisiones para las ordenes medica ya que hubo pacientes nuevos que mencionaron en un 20% que se enredaron con el poco de documento que l entregaron.

Cada una de estas observaciones nos permitió conocer de cerca cómo se sentía realmente el paciente con la atención dada por los profesionales y esto nos lleva a buscar las estrategias para mejorar nuestra actitud y aptitud ante los requerimiento de los usuarios para llegar a la finalidad de la satisfacción de sus necesidades, que esto da la confianza de este capta nuestra recomendaciones para continuar su proceso de atención.

CHARLAS EDUCATIVAS:

En las actividades de educación y promoción para los usuarios se desarrollaron los siguientes temas

- RIAS:
- LAVADO DE MANOS:
- PQRSF:
- VALOR EL RESPETO:

Para estos temas en educación que se desarrollaron con el fin de mantenerlos con conocimientos y hacer la práctica no solo como individuo si no también con la comunidad en general que nos permita dar continuidad con lo aprendido dentro de la institución y así evitar que se enfermen los usuarios y las mismas familias. Realizando acciones que les permite e ir corrigiendo y afrontando las adversidades que se presente en el núcleo familiar y así evitamos en lo posible que la desmejora en la calidad de vida y es allí donde los profesionales hacemos un papel importante.

REFERENCIA Y CONTRAFERENCIA:

Para el mes de julio se tomó una muestra para realizar seguimiento desde las diferentes servicios como oftalmología cirugía general optometría, medicina interna donde tenemos en trabajo en equipo con la clínica umi para la atención y captación de los pacientes garantizando la atención de manera oportuna la cual se refleja en la plantilla de seguimiento así mismo se realiza

	visitas de manera continua a la clínica umi para la búsqueda de puérperas , embarazadas u menores de 5 años para dar seguimiento a estos usuarios que se encuentren hospitalizados por alguna patología dentro de la institución y se van realizando anotaciones en su historia clínica y un seguimiento cuando hay remisión para un nivel más complejo para su atención y deja acta de las visitas que se soportó como seguimiento para iamii y buscando siempre la colaboración de la red de apoyo. Dentro de la institución se garantiza la atención para ginecología pediatría y medicina interna.
5	PROPOSICIONES Y VARIOS: Resalta los de la asociación de usuario la sra. Silvia quien manifiesta que es importante todos estos temas de los valores ya que nos permite tocar fibras de la persona para que esta asuma su responsabilidad para afrontar algún problema que se presenta dentro de las familias y si lo trabajamos desde allí tendríamos más resultados ya que muchos vienen como núcleo familiar y el cónyuge viene acompañando a su pareja.
6	
7	

6. COMPROMISOS GENERADOS EN LA REUNIÓN O COMITÉ			
No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO
1	Socialización de la importancia del cumplimiento de las citas por RIAS	SIAU	AGOSTO 2022
2	Socializar el valor de la Integridad	SIAU/admisiones	AGOSTO 2022
3	Seguimiento de la lista de chequeo dada por la coordinación PYM	SIAU	AGOSTO 2022

Nota: Se adjunta formato **Listado de Asistencia** como registro de participación, compromiso y/o aprobación de los distintos temas relacionados en los ítem 4 y 5, por parte de cada uno de los profesionales relacionados en el ítem 2, es de carácter obligatorio disponer del diligenciamiento del formato antes descrito, de lo contrario, la falta del mismo deja sin soporte formal lo relacionado en el presente documento.

FORMATO
LISTA DE ASISTENCIA
 FO-GC-005-PE V. 2

I.P.S.I.
OUTTAJIAPÜLEE
 Unidos por la salud de nuestras comunidades

MOTIVO DE LA ASISTENCIA: Curso de Etica Hospitalaria FECHA: 22 07 22
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Sandra Palaco E CARGO: T Social HORA:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
1	Yenise el Mangual	56.083248	Aliansa	Amos Wayo	314786800	[Firma]
2	Silvia Jusaya	1.122.839558	A	Compaguera	3006155260	[Firma]
3	Manolo Inayo	1.114.054.570	Coord PUM	Outtajiapulee	3022754749	[Firma]
4	Sandra Palaco E	40847476	T Social	Outtajiapulee	3165378114	[Firma]
5	Kelya Dela Espinella	1124500707	Coord Asist	Outtajiapulee	3116925980	[Firma]
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Calle 14 No. 7F - 45 Barrio Ismael García / Línea de atención al usuario 717 76 44 - 717 73 72
 Página web www.outtajiapuleeipsi.com - Correo Institucional: gerencia@outtajiapuleeipsi.com
 Uribe - La Guajira
 Colombia

Página 1 de 1

FORMATO
ACTA DE REUNIÓN
FO-GC-002-PE V. 2